

# Dialog med ungdomar

- handbok



LILLA EDETS  
KOMMUN





# Innehållsförteckning

<b>Bakgrund</b>	<b>1</b>	<b>Kommunikation</b>	<b>7</b>
<b>Val av metod</b>	<b>2</b>	Viktigt att tänka på	7
Frågeställning	2	Exempel på kommunikationsplan	7
Definiera målgruppen	2	Något att locka med	8
		Hantering av personuppgifter	8
<b>Olika dialogmetoder</b>	<b>3</b>	<b>Bilagor</b>	
Kvalitativ metod - Pizzakväll med ungdomar	3	Inbjudan via direktutskick	
Förberedelser	3	Affisch	
Genomförande	4		
Kvantitativ metod - Ungdomar intervjuar ungdomar	4		
Förberedelser	5		
Genomförande	5		
<b>Återkoppling &amp; utvärdering</b>	<b>6</b>		
Återkoppling & sammanställning av material	6		
Utvärdering	6		



# Bakgrund

Att främja ungas inflytande i och intresse för samhällsplanering och demokrati är viktigt. Ett sätt att bidra till det är att involvera ungdomar i utvecklingen av samhället. För kommuner är det ofta en utmaning att stärka ungas inflytande. Trots det har ungdomar aldrig tidigare varit så aktiva i samhällsdebatten som idag. Det är alltså inte en brist på intresse som är den stora utmaningen, utan snarare brister i de strukturer och processer där unga erbjuds att delta.

## Bakgrund

Lilla Edets kommun har därför valt att ta fram en handbok för dialog med ungdomar. Handboken har tagits fram inom ramen för Göteborgsregionens (GR) projekt Social innovation i samhällsplaneringen. Detta är inte en handbok för medborgardialog utan för riktad dialog. Medborgardialog ska omfatta alla som lever, vistas och bor i kommunen. Denna handbok är inriktad mot dialog med ungdomar.

Under perioden december 2017 - december 2019 medverkade Lilla Edets kommun i projektet, tillsammans med GR och fem av regionens kommuner. Arbetet syftade till att stärka social sammanhållning och minska boendesegregationen i Göteborgsregionen samt att öka tillgängligheten till den regionala bostadsmarknaden. Mer specifikt handlar det om att testa och utveckla metoder som kommuner kan använda i samhällsplaneringen i syfte att stärka social hållbarhet och motverka bostadssegregation.

Kommunen har inom ramen för projektet använt både en kvalitativ metod och en kvantitativ metod för riktad dialog med ungdomar. Den kvalitativa metoden har vi valt att kalla *Pizzakväll med ungdomar* och den kvantitativa för *Ungdomar intervjuar ungdomar*.

Denna handbok sammanställer lärdomarna från arbetet och fungerar som en vägledning för den som i framtiden vill använda dessa eller liknande metoder. Handboken är ett levande dokument som fylls på med ytterligare metoder under kommunens fortsatta arbete med dialog riktad till ungdomar. Vår förhoppning är, trots att handboken ännu inte rymmer ett stort antal olika metoder, att den ska bidra med inspiration i det dialogarbete du befinner dig i.





# Val av metod

Dialog med ungdomar är en bra metod när kunskap om ungas synpunkter, tankar och idéer behövs inom en viss fråga. Samtidigt kan metoden bidra till att ge ungdomar ökad kunskap och insikt i kommunens arbete.

## Frågeställning

För att dialogen ska bli lyckad är det viktigt med ett klart och tydligt syfte med dialogen. Genom att fundera över och svara på frågorna nedan kan du få en vägledning om dialog är en lämplig metod i det aktuella projektet.

1. Är frågan påverkbar?
2. Vad vill vi uppnå med dialogen?
3. Vilken grad av delaktighet kan vi erbjuda?
4. Är jag/vi som beslutsfattare påverkbara?
5. Kan synpunkterna som kommer fram tillgodoses? Det betyder inte att alla synpunkter ska tillgodoses, men det innebär att det bör finnas en vilja och ambition att låta synpunkter ta plats.

Kommer man fram till att frågan inte är påverkningsbar är det kanske bäst att inte utföra en dialog i just det projektet.

Innan arbetet med dialogen kan påbörjas är det viktigt att göra en tidsplan. Börja med en grov plan och gör den sedan mer detaljerad utefter att planeringen fortskrider. Tidsplanen kan komma att behöva uppdateras och förändras under arbetets gång.

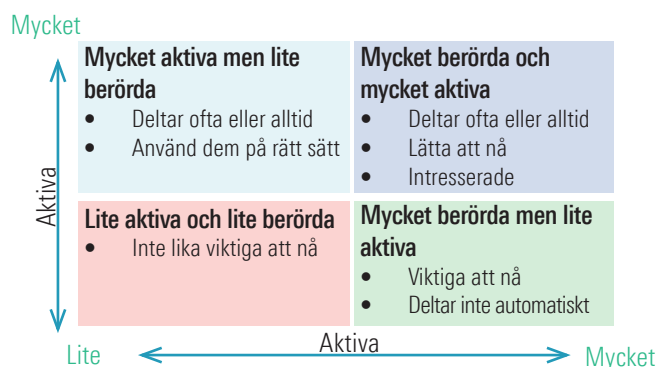
## Definiera målgruppen

Riktad dialog förs med personer från en eller flera åldersgrupper, till skillnad från en medborgardialog som omfattar alla som bor, verkar eller vistas i kommunen. När en riktad dialog ska genomföras är det viktigt att identifiera målgruppen för att inte missa någon grupp som borde involveras. Kanske ska dialogen genomföras med flera olika grupper. Det är viktigt att göra en målgruppsanalys inför varje dialog. En lämplig utgångspunkt för analysen är denna fyrfältsmatrisen som du kan se till höger.

Modellen kan användas som hjälpmedel för att identifiera målgruppen. I modellen delas invånarna in i två olika dimensioner, aktiva och berörda. Dimensionerna delas i sin tur in i olika nivåer, lite eller mycket. Utifrån det planerade projektet (exempelvis upprustning av en fritidsgård) ställs frågor som till exempel: Vilka berörs av frågan? Hur aktiv är vanligtvis den gruppen i dialoger?

Med aktiva invånare menas de som ofta självmant medverkar i dialoger, även om det kanske inte är den gruppen som är mest berörda i frågan. Därför är det viktigt att identifiera vilka målgrupper som inte är lika aktiva och som kanske är svårare att nå ut till. Detta gäller även vid dialog med ungdomar. Ungdomar är ingen homogen grupp utan det är viktigt att försöka identifiera olika ungdomsgrupper som är viktiga att ha med i dialogen.

Kanske kommer man fram till att ungdomar som brukar vistas på en fritidsgård är mycket berörda och mycket aktiva, då är det en målgrupp som är relativt enkel att nå. Men även ungdomar som inte brukar vistas på en fritidsgård är mycket berörda men kanske inte så aktiva i dialogen. De är också en viktig målgrupp som behöver särskilda insatser för att nås eftersom de inte dyker upp självmant. Genom att ta hjälp av modellen kan även andra grupper identifieras som till exempel är mycket aktiva och ofta deltar i dialoger, men som inte är berörda i detta fall.





# Olika dialogmetoder

Inom projektet valde Lilla Edets kommun att testa två olika dialogmetoder för dialog med ungdomar. Metoderna har olika karaktär och lämpar sig olika bra för olika tillfällen. Den första metoden som kommer att presenteras är en kvalitativ metod där det finns möjlighet att ha en mer djupgående dialog med deltagare. Den andra metoden är kvantitativ och möjliggör en hög svarsfrekvens. Metoderna och erfarenheter från dessa kommer att redovisas nedan.

## Kvalitativ metod - Pizzakväll med ungdomar

Vi bjöd in alla ungdomar i åldrarna 13–18 år som är folkbokförda i Lilla Edets kommun till att, under avslappnade former, träffa tjänstepersoner och politiker i kommunhuset. Syftet med träffarna var att prata om och samla in de deltagande ungdomarnas tankar och idéer kring Lilla Edets kommuns nya vision som ska tas fram.

Deltagarna gavs också möjlighet att använda sig av text, färg, skulptur, film, foto med mera för att förmedla sina tankar och idéer kring visionen och framtidens Lilla Edets kommun. Det var valfritt att göra färdigt sitt förslag under träffen och lämna in redan då eller att göra färdigt hemma för att lämna in det senare. Förslagen ställdes sedan ut på biblioteket under två veckors tid.

Vi valde att arrangera två träffar. Träffarnas datum och tid anpassades efter skolans tider och lov dagar. Vi gjorde ett strategisk val att lägga den ena träffen vid ett tillfälle när vi visste att de yngre eleverna var lediga och den andra träffen då de äldre eleverna var lediga. Resultatet blev att vid det första tillfället var majoriteten högstadiel elever eller mellanstadieelever och vid det andra tillfället var majoriteten av deltagarna gymnasieelever. Ett annat alternativ är att i inbjudan styra vilka åldrar de olika träffarna inriktar sig på, eller ha blandade åldrar vid samma tillfälle.

En 13-åring och en 18-åring har olika kunskap och erfarenhet. Därför kan det vara bra att ha olika tillfällen för olika åldrar för att enklare kunna lägga dialogen på en nivå som passar deltagarna. En sådan uppdelning kan också bidra till en ökad känsla av trygghet för de yngre deltagarna.

Från Lilla Edets kommun deltog tre tjänstepersoner och ett kommunalråd. Tjänstepersonerna kom från socialförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, samt kommunledningsförvaltningen.

## Förberedelser

### Inbjudan

Eftersom denna metod är beroende av att ungdomarna väljer att komma till oss och att delta i arrangerad dialog är en genomtänkt kommunikationsinsats viktig för att lyckas nå och locka målgruppen. När metoden testades i Lilla Edets kommun valde vi att skicka en inbjudan via brev till alla ungdomar i åldern 13–18 år, dessa brev skickades ut ungefär tre veckor innan dialogen ägde rum. Drygt 870 brev skickades därmed ut.

Veckan efter att breven skickades sattes affischer upp runt om i kommunen på platser där många ungdomar rör sig.

Vid sidan av breven och affischerna marknadsfördes evenen på både Facebook och Instagram samt med nyhet på kommunens webbplats. Förutom målsättningen att nå ungdomar direkt, var tanken med att använda kanalerna Facebook och kommunens webbplats, där få ungdomarna finns, att även nå deras föräldrar som i sin tur kunde informera sina barn och förhoppningsvis påverka dem till att vilja delta.

För att förenkla planeringen inför träffen är det bra att låta deltagarna anmäla sig genom ett webbformulär. Men räkna med att även oanmälda kan dyka upp liksom att anmälda trots allt inte dyker upp.

### Val av lokal

Valet av plats och lokal är viktig för att deltagarna ska känna sig avspända och trygga. Välj därför en plats som är så neutral som möjligt. Det skulle exempelvis kunna vara i kommunhuset eller en annan lokal som upplevs som neutral av deltagarna. Men det är också tänkbart att använda sig av andra lokaler som till exempel på en fritidsgård, kulturhus eller någon föreningslokal. Det är svårt att



välja en lokal som passar alla, men det är viktigt att fundera kring vilka grupper som eventuellt kan känna sig exkluderade i en viss lokal.

Oavsett vilken typ av lokal som ska användas är det viktigt att boka i god tid så att man inte riskerar att stå utan lokal.

### Vilken personal ska vara med?

Olika typer av yrkesroller behöver involveras beroende på vilken metod som används och vilket syftet med metoden är. När det gäller aktiviteten *Pizzakväll med ungdomar* är det fördelaktigt att ha med personal som är van att möta ungdomar, samtidigt som det bör vara personer som ungdomarna inte haft någon tidigare kontakt med i exempelvis ärenden inom socialtjänsten.

Vid *Pizzakväll med ungdomar*-metoden, var syftet att inhämta ungdomarnas idéer, tankar och önskemål inför framtagandet av en ny vision i Lilla Edets kommun. I det arbetet var det viktigt att både politiker och tjänstepersoner var med och träffade ungdomarna eftersom arbetet med den nya visionen skulle genomföras av blandade yrkesroller.

Finns rätt personal tillgänglig till dialogen? Många har fulla kalendrar och det kan vara svårt att få tag på lämpliga tjänstepersoner och politiker tätt inpå det planerade tillfället. Så tänk på att vara ute i god tid!

### Förbereda material och annat

I metoden *Pizzakväll med ungdomar* ges det möjlighet för deltagarna att gestalta sina idéer/tankar i valfri form. Exempelvis i text, bild, skulptur, film och foto. Det bör därför finnas tillgång till papper, pennor, färg, penslar och eventuellt teknisk utrustning under träffen.

Om det ska bjudas på pizza, eller annan mat, kom ihåg att förbereda pizzerian några dagar innan ni beställer er mat. Kom ihåg att efterfråga eventuellt behov av specialkost i anmälningsformuläret.

### Genomförandet

Kom till lokalen minst en halvtimme innan deltagarna kommer. Ställ i ordning bord och stolar efter antalet anmälda deltagare. Är det få deltagare kan kanske alla få plats vid ett bord, möblera annars med flera småbord hellre än exempelvis hästsko-dukning för en mer avslappnad och mindre formell känsla.

När deltagarna kommer är det bra att gå runt och småprata lite med alla för att lätta upp stämningen. Se till att alla känner sig välkomna. Ta sedan fram maten och sätt er och ät tillsammans. Börja med en presentationsrunda där alla presenterar sig själva. Börja inte med att diskutera de "tungta frågorna" direkt utan småprata och

försök att lära känna deltagarna. Efter en stund kan det vara läge att berätta mer om varför de är inbjudna och presentera frågeställningarna ni vill diskutera tillsammans.

Det är viktigt att på ett så tydligt sätt som möjligt förklara vad det är deltagarnas synpunkter ska användas till och hur de kan hjälpa er i arbetet med det aktuella projektet. Förklara på vilket sätt svaren och synpunkterna kommer att tas tillvara och hur återkopplingen kommer att ske.

Det är viktigt att alla deltagare får möjlighet att komma till tals. När ungdomar som kanske inte träffats tidigare, eller är i blandade åldrar, kan detta vara en utmaning som man som samtalsledare behöver vara extra uppmärksam kring.

Tänk på att lyssna mer än du pratar och att ställa öppna frågor för att undvika att styra ungdomarnas tankar och svar i för hög grad.

För att inte glömma bort vad som sägs är det bra om någon kan anteckna. Är ni uppdelade på flera bord kan det vara bra om det finns någon vid varje bord som dokumenterar vad som sägs.

Om deltagarna får någon typ av "hemuppgift" är det viktigt att informera om var och när den ska lämnas in innan ni säger hej då. Tacka sedan för deltagandet och dela ut eventuell tackpresent (exempelvis en biobiljett).

### Kvantitativ metod - Ungdomar intervjuar ungdomar

Ett sätt att involvera ungdomar i samhällsplaneringen är att låta ungdomar själva genomföra dialogen med invånarna. Detta har testats tidigare, bland annat i Rosengård i Malmö när man utvecklade platsen Rosens röda matta. Vi i Lilla Edet ville pröva en liknande variant. Vi valde att anställa tre 17-åriga ungdomar som, under tre veckors tid under sommarlovet, fick i uppgift att intervju ungdomar och andra personer runt om i Lilla Edets kommun.

I samband med att kommunen rekryterade feriearbetare passade samhällsbyggnadsförvaltningen på att anställa tre ungdomar inför sommaren. Deras arbete gick ut på att undersöka vad Lilla Edets kommuns invånare och besökare tycker och tänker om kommunens utemiljöer. Feriearbetarna besökte och utförde intervjuerna på olika platser i kommunens olika orter då målsättningen var att få in så många tankar och synpunkter som möjligt från olika delar av kommunen. Intervjувaren togs sedan om hand av enheten för stadsmiljö och trafik i Lilla Edets kommun för att användas som underlag vid utveckling av kommunens torgytor och andra utemiljöer.



Förbered namnskyltar, kläder med kommunens färger och logga, block, pennor, dator och passertaggar till feriearbetarna innan de börjar. Ge även en genomgång kring hur kommunen fungerar i stora drag och vilka personer de kan hänvisa vidare till om de får frågor som rör kommunen.

Handledande personal fanns på plats under hela anställningsperioden. Feriearbetarna arbetade till stor del självständigt och kom även med många egna idéer kring hur arbetet med intervjuerna skulle kunna utföras och utvecklas. Enligt feriearbetarnas avtal skulle de arbeta 60 timmar fördelat på tre veckor. Dessa timmar kunde fördelas ganska fritt och vi valde att planera timmarna under arbetets gång, ofta anpassat efter väder och när olika målgrupper kunde nås.

### Förberedelser

Processen med att anställa feriearbetare till *Ungdomar som intervjuar ungdomar* bör påbörjas i god tid. Ta kontakt med arbetsmarknadsavdelningen redan i början på året och informera om att intresse av att anställa feriearbetare finns och för att diskutera med dem hur rekryteringen ska gå till. Anställningsintervjuer med de som lämnat intresse kan behöva göras

Innan arbetsperioden startar är det bra om en grov planering över hur arbetet ska gå till är gjord. Även intervjufrågorna och eventuella frågeformulär kan med fördel förberedas. Men det är viktigt att ungdomarna får vara med och lägga upp sitt arbete, så var öppen för förändringar efter att ha diskuterat upplägget tillsammans med dem både innan och under arbetets gång.



### Genomförandet

Innan feriearbetarna börjar är det bra att förbereda intervjufrågorna. Finns det ett särskilt fokus som intervjuerna ska handla om är det viktigt att frågorna är genomarbetade så att svaren kan användas till det intervjuerna syftar till. Innan intervjuerna ska genomföras är det viktigt att gå igenom frågeformuläret tillsammans med feriearbetarna och förklara syftet med intervjuerna och varför de föreslagna frågorna ska ställas. Ta också tillfället i akt att fånga in feriearbetarnas synpunkter på frågorna. Kanske behöver de kompletteras?

Platserna för intervjuerna är lämpligt att bestämma tillsammans med feriearbetarna. Ofta har ungdomarna kunskap om var människor brukar vistas runt om i kommunen, särskilt var andra ungdomar brukar vara. Finns det en särskild plats som man vill undersöka görs intervjuerna lämpligen på den platsen, men det är inte alltid nödvändigt.

Vid varje arbetsdags slut är det viktigt att materialet sammanställs och går igenom. Sammanställningen görs av feriearbetarna och de går sedan igenom materialet tillsammans med handledaren som har möjlighet att komma med feedback och förslag på förändringar inför nästkommande arbetsdag. Kanske är det någon intervjufråga som bör skrivas om osv.

Arbetsperioden avslutas med att feriearbetarna sammanställer allt material och själva gör en egen analys av materialet utifrån sitt eget perspektiv. Det är viktigt att den som är mottagare av intervjuerna, inte alltid handledaren, får en genomgång tillsammans med feriearbetarna innan de slutar.



# Återkoppling & utvärdering

Återkoppling till de deltagande ungdomarna är central för att de ska känna att den tid de lagt ner varit värdefull. Brister det i återkopplingen finns det en stor risk att förtroendet för kommunen och för metoden dialog skadas.

## Återkoppling och sammanställning av material

Informera redan från början om hur och när återkopplingen kommer att ske. Återkopplingen kan ske på många olika sätt beroende på vad det är för typ av projekt. Är det något konkret som ska byggas är det möjligt för deltagarna att se vad dialogen ledde till och någon annan återkoppling är kanske inte nödvändig. Dröjer det lång tid mellan att dialogen genomförs och det färdiga resultatet kan det dock vara nödvändigt med återkoppling eller uppdatering under tiden.

Leder inte dialogen till ett synligt resultat är det viktigt att fundera på hur återkopplingen ska ske på bästa sätt. Är det en liten grupp kan det vara möjligt att återkoppla löpande till deltagarna under projektets gång.

Materialet ska även sammanställas och sparas för framtiden. Det är bra om sammanställningen görs så snart som möjligt efter att dialogen genomförts. När materialet sedan är sammanställt bör detta bevaras på ett sätt som gör det lättåtkomligt för alla på kommunen. Det är viktigt att någon enhet är ansvarig för materialet.

## Utvärdering

Efter att dialogen har genomförts är det viktigt att göra en intern utvärdering. När utvärderingen görs är det bra att utgå ifrån dialogens ursprungliga mål och syfte. Frågor att utgå ifrån skulle kunna vara:

- Ändrades syftet och målet under arbetes gång? Varför och hur?
- Har syftet och målet uppnåtts?
- Om inte, varför inte?
- Vilken grad av inflytande fick deltagarna?
- Nåddes målgruppen?
- Var det rätt målgrupp?
- Hur många deltog?
- Använde vi oss av rätt kommunikationsmetod?
- Vad fungerade bra eller dåligt?

Boka ett möte där alla kommunanställda som varit involverade i dialogarbetet sitter ner tillsammans och gör utvärderingen, gärna så snart som möjligt efter genomförandet.

## Tips!



Återkopplingen kan ske på många olika sätt. Det viktigaste är inte hur det går till utan att det görs. Det kan till exempel göras med en nyhet på kommunens webbplats, genom ett mailutskick eller en annons i lokaltidningen.





# Kommunikation

Kommunikation är en av framgångsfaktorerna för en lyckad riktad dialog. Att vara systematisk i kommunikationen runt dialogen är därför viktigt. I kommunikationen runt en riktad dialog är ett av de viktigaste områdena att ta vara på människors engagemang. Undersökningar som genomförts visar att de flesta invånare vill vara med och påverka också mellan valen. Det går att använda kommunikationen kring dialogen på olika sätt för att väcka lust, känsla av angelägenhet och att det har stor betydelse för invånaren att delta.

## Viktigt att tänka på

Det finns några centrala utgångspunkter för kommunikationsprocessen:

- Upprätta en kommunikationsplan.
- Planera kommunikationen som ska ske före, under och efter den riktade dialogen.
- Definiera målgrupperna – tänk stort för att täcka in tänkbara målgrupper och glöm inte de som finns internt i organisationen som kan fungera som ambassadörer.
- På samma sätt som vi väljer olika metoder för vår riktade dialog måste olika metoder och kanaler för kommunikation användas eftersom människor kommunicerar på olika sätt.
- Avsätt personella och ekonomiska resurser.



Ta alltid kontakt med kommunens kommunikationsavdelning tidigt i processen för stöd genom de kommunikationsinsatser som ska genomföras.

## Exempel på kommunikationsplan

För att marknadsföra träffarna inom ramen för *Pizzakväll med ungdomar* formulerade vi ett budskap som skulle både informera och locka ungdomarna till att vilja delta vid träffarna. Budskapet paketerades med en layout på brev, affisch, bild till webben med mera som även den var anpassad efter målgruppen.

Förutom budskap och målgrupp rymde kommunikationsplanen kommunikationens syfte, mål, budget och kanaler.

Kommunikationskanaler vi använde oss av under *Pizzakväll med ungdomar*:

- **Kommunens externa webbplats**
  - Sida med information och anmälningsformulär.
  - Nyhetsartikel (för att nå föräldrar).
  - Evenemangskalendern (för att nå föräldrar och andra närstående).
- **Kommunens interna webbplats/intranät**
  - Nyhet (för att nå föräldrar).
- **Kommunens sociala medier**
  - Inlägg på Facebook-sidor.
  - Inlägg på Instagram.
- **Media**
  - Pressmeddelande till lokal media (för att nå föräldrar och andra närstående).
  - Information på kommunens informationssida som publiceras i lokal-tidningen varje månad (för att nå föräldrar och andra närstående).
- **Övriga kanaler**
  - Direktadresserat brev till alla kommuninvånare i åldern 13-18 år.
  - Affisch med hänvisning till informationssidan på webbplatsen via kortlänk.
  - Flyer med hänvisning till informationssidan på webbplatsen via kortlänk.
  - Information till kommunens ungdomscoacher, studie- och yrkesvägledare, ungdomssamordnare, kultursamordnare, barn- och ungdomsbibliotekarie samt integrationsteam så att de kunde sprida informationen vidare när de var i direkt kontakt med ungdomar.



### Något att locka med

Vi kände ett behov av att locka med någonting som kunde ge ungdomarna ett mervärde utöver möjligheten att kunna påverka sin framtida kommun. Därför bollade vi många idéer i form av både roliga aktiviteter, inspirerande upplevelser och trevliga “belöningar”. Det som till sista blev mest görbart utifrån framför allt våra tidsramar men även ekonomi valde vi att bjuda de deltagande ungdomarna på pizza, läsk, godis och snacks under träffen. De som lämnade in sina idéer till utställningen belönades också med en biobiljett.

Sommarjobb är attraktivt i ungdomars ögon, inte minst hos dem som är under 18 år. Detta kunde vi locka med i och med aktiviteten *Ungdomar intervjuar ungdomar*.

### Hantering av personuppgifter

Den 25 maj 2018 ersattes den svenska personuppgiftslagen (PuL) med EU:s dataskyddsförordning (GDPR - General Data Protection Regulation). Den nya dataskyddsförordningen stärker det personliga integritetsskyddet och ställer högre krav på myndigheter, organisationer och företags behandling av personuppgifter. Mer om detta kan du läsa på [lillaedet.se/personuppgifter](http://lillaedet.se/personuppgifter)

I och med dataskyddsförordningen finns det bitar att tänka extra på, exempelvis vid dokumentering via foto och/eller film. Skriftligt samtycke krävs för att ni ska få fotografera/filma en person samt spara bilden/filmen och använda/publicera den i kommunens kommunikationskanaler. Om en person är under 18 år behövs skriftligt samtycke från vårdnadshavare. Samtyckesblankett finns på kommunikationsavdelningen.

Även när exempelvis deltagarlistor ska sammanställas behöver du se till att ha koll på vad som gäller.

Vänd dig till kommunens dataskyddsombud om du har frågor kring hur ni ska gå till väga för att hantera personuppgifter på ett korrekt sätt.



# HUR VILL DU ATT DITT FRAMTIDA LILLA EDET SKA SE UT OCH VARA?

## VAR MED OCH PÅVERKA VAD SOM HÄNDER!

Vad vill du ska finnas och vad vill du kunna göra i Lilla Edets kommun? Nu kan du som är 13-18 år påverka kommunens utveckling och framtid genom att bidra med just dina tankar, önskningar och idéer! Fredag 31 maj och/eller tisdag 4 juni är du välkommen att bidra med dina förslag till den nya vision som Lilla Edets kommun ska ta fram under 2019.

KOM OCH VAR MED!  
VI BJUDER PÅ PIZZA  
& BIOBILJETT

## VAD?

Du får träffa personer som arbetar med att utveckla Lilla Edets kommun på olika sätt och får svar på varför vi tycker att det är så viktigt att få veta vad du som ung i kommunen har för idéer och tankar om hur vi tillsammans kan göra Lilla Edets kommun till en ännu bättre plats att bo och leva på.

Sedan ges möjlighet för dig att påbörja att formulera dina förslag. Alla idéer och tankar är välkomna! Om du vill kan du göra något mer av dina idéer genom att gestalta dem som teckningar, målningar, skulpturer, modeller, fotografier eller film med mera. Antingen gör du klart allt på plats eller också tar du hem och fortsätter ditt skapande hemma. I så fall lämnar du in dina idéer/din skapelse senast onsdag 12 juni i Medborgarservice i kommunhuset i Lilla Edet.

Alla idéer visas upp i en utställning i biblioteket i Lilla Edet måndag 17 juni - fredag 28 juni. Genom att bidra med dina tankar och idéer får du en biobiljett. Både 31 maj och 4 juni bjuder vi dig som deltar också på pizza. Läs mer och anmäl dig senast 28 maj på [lillaedet.se/minframtidskommun](http://lillaedet.se/minframtidskommun)

## NÄR?

Fredag 31 maj kl. 12.00-14.00.

Tisdag 4 juni kl. 17.30-19.30.

## VAR?

Lokalen Östra Roten i kommunhuset, Järnvägsgatan 12, Lilla Edet. Vi möter upp dig i kommunhusets entré och ser till att du hamnar rätt.

## VAD ÄR EN VISION?

En vision är något en vill uppnå. Den handlar om vad vi som kommun vill vara, göra och skapa – nu och i framtiden. Visionen ska ge en tydlig och övergripande beskrivning av Lilla Edets kommun och visa i vilken riktning alla som arbetar med att utveckla kommunen ska jobba.

Lilla Edets kommun formulerade 2006 en vision som gäller till och med 2020. Nu är det därför dags för både kommunens politiker och tjänstepersoner, i dialog med kommunens invånare, att formulera en ny vision som ska gälla fram till 2035.

## FRÅGOR ELLER FUNDERINGAR?

Clara Svendsdotter, projektledare och översiktsplanerare  
0520-65 96 69 eller [clara.svendsdotter@lillaedet.se](mailto:clara.svendsdotter@lillaedet.se)

## HOPPAS VI SES!

GLADA HÄLSNINGAR FRÅN CLARA, ILIR, DENNIS, TERES & ERICA  
FRÅN ARBETSGRUPPEN INOM PROJEKTET SOCIAL INNOVATION, LILLA EDETS KOMMUN

VAD VILL DU KUNNA GÖRA?

VAD VILL DU SKA FINNAS?

Hur ska det kännas att bo här?

Hur ska det se ut?

HUR SKA VI VARA MOT VARANDRA?

Du som bor i Lilla Edets kommun & är 13-18 år

**VAR MED & PÅVERKA!**

**VAD VILL DU KUNNA GÖRA?**

**VAD VILL DU SKA FINNAS?**

*Hur ska det kännas att bo här?*

*Hur ska det se ut?*

**HUR SKA VI VARA MOT VARANDRA?**

**DU SOM ÄR MED FÅR PIZZA OCH BIOBILJETT!**



**VAR MED OCH PÅVERKA VAD SOM HÄNDER I KOMMUNEN!**

Vad vill du ska finnas och vad vill du kunna göra i Lilla Edets kommun? Nu kan du som är 13-18 år och bosatt i Lilla Edets kommun påverka kommunens utveckling och framtid genom att bidra med just dina tankar, önskingar och idéer!

Välkommen fredag 31 maj kl. 12.00-14.00 och/eller tisdag 4 juni kl. 17.30-19.30 till kommunhuset, Järnvägsgatan 12, Lilla Edet.

LÄS MER OCH ANMÄL DIG SENAST 28 MAJ PÅ [LILLAEDET.SE/MINFRAMTIDSKOMMUN](http://LILLAEDET.SE/MINFRAMTIDSKOMMUN)